



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТАБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

456572, Челябинская область, Еткульский район, с. Каратабан, ул. Набережная, д.6
ОГРН 1027401635854, ИНН 7430000333, КПП 743001001 тел.(факс) 8(351-45)94-1-43

«25» мая 2023г. № 16/1

О Порядке осуществления главными администраторами (администраторами) доходов бюджетных полномочий по администрированию доходов бюджета Каратабанского сельского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Каратабанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления главными администраторами (администраторами) доходов бюджетных полномочий по администрированию доходов бюджета Каратабанского сельского поселения (приложение).

2. Контроль и организацию выполнения настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Каратабанского сельского поселения.

Глава
Каратабанского сельского поселения



С.В. Данилкин

Порядок
осуществления главными администраторами (администраторами)
доходов бюджетных полномочий по администрированию доходов
бюджета Каратабанского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления главными администраторами (администраторами) доходов бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Каратабанского сельского поселения.
2. Главные администраторы доходов бюджета района для реализации своих полномочий:
 - 1) формируют перечень администраторов доходов бюджета Каратабанского сельского поселения, подведомственных главным администраторам доходов бюджета Каратабанского сельского поселения;
 - 2) закрепляют за администраторами доходов бюджета Каратабанского сельского поселения источники доходов бюджета Каратабанского сельского поселения и наделяют их полномочиями администратора доходов бюджета Каратабанского сельского поселения;
 - 3) формируют и представляют бюджетную отчетность в сроки и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каратабанского сельского поселения ;
 - 4) в соответствии с Общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574, разрабатывают (актуализируют) методику прогнозирования по кодам бюджетной классификации доходов, в отношении которых он осуществляет полномочия главного администратора доходов, и утверждают ее нормативным правовым актом;
 - 5) в соответствии с Общими требованиями к регламенту реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разрабатывают (актуализируют) регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Каратабанского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, и утверждают его нормативным правовым актом;
 - 6) представляют в финансовый орган поселения следующую информацию:
 - сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Каратабанского сельского поселения;
 - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана по доходам.Сведения по доходам представляются в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации (администратор, группа, подгруппа, статья,

подстатья, элемент, подвид доходов, классификация операций сектора государственного управления);

7) исполняют полномочия администратора доходов бюджета Каратабанского сельского поселения в случаях отсутствия подведомственных ему администраторов доходов бюджета Каратабанского сельского поселения при необходимости и в рамках обеспечения собственных нужд;

8) не позднее 15 дней после утверждения Советом депутатов Каратабанского сельского поселения бюджета Каратабанского сельского поселения на очередной финансовый год представляют в орган Федерального казначейства копии правовых актов, наделяющих полномочиями администраторов доходов подведомственные им казенные учреждения и закрепляющих за ними источники доходов бюджета Каратабанского сельского поселения;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Администраторы доходов бюджета Каратабанского сельского поселения (далее по тексту - администраторы) для реализации своих полномочий, главные администраторы доходов бюджета Каратабанского сельского поселения, исполняющие полномочия администратора:

1) доводят до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения расчетных документов на зачисление платежей в соответствии с Правилами указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Каратабанского сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

3) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет Каратабанского сельского поселения, пеней и штрафов;

4) формируют и представляют в сроки и в порядке, установленные главным администратором доходов бюджета Каратабанского сельского поселения, сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Каратабанского сельского поселения;

5) принимают решение об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют в УФК по Челябинской области соответствующие уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений в случаях выявления невыясненных поступлений, а также поступлений, администраторами которых они не являются.

Уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений оформляются в соответствии с утвержденным порядком учета Федеральным казначейством Российской Федерации поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

6) принимают решение о зачете платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют в УФК по Челябинской области соответствующие уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений. Администраторы вправе зачесть сумму излишне уплаченного платежа в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации. Решение о зачете

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации принимается не позднее 30 дней со дня получения письменного заявления плательщика.

В заявлении о зачете излишне уплаченного платежа должны быть указаны:

- обоснование причин зачета;
- реквизиты плательщика (наименование, ИНН, КПП плательщика, код ОКАТО);
- код классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- сумма платежа.

Администраторы вправе запросить дополнительные документы, необходимые для принятия решения о зачете платежа.

При предъявлении плательщиком заявления о зачете излишне уплаченного платежа администраторы обязаны проверить факт поступления в бюджет Каратабанского сельского поселения указанных сумм по данным УФК по Челябинской области. В случае принятия решения об отказе в зачете излишне уплаченных сумм администраторы направляют плательщику письмо с обоснованием причин невозможности зачета.

В случае принятия решения о зачете излишне уплаченных сумм администраторы оформляют уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений в соответствии с утвержденным порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и направляют его в УФК по Челябинской области.

7) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Каратабанского сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют платежное поручение в УФК по Челябинской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

8) размещают информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Каратабанского сельского поселения;

10) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.